



Приложение  
к Приказу № 28/24-ОД от 16.10.2024  
УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
Е.Ю. Виноградова



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ООО «КЛИНИКА БАЙКАЛ-МЕДИКЛ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным в ООО «Клиника Байкал - медикл» (далее – клиника).

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иные действующие законы и нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение утверждается главным врачом клиники, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся отдельным приказом главного врача клиники.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

**пациенты** - лица, обратившиеся за медицинской помощью, находящиеся под медицинским наблюдением, лица – получатели платных медицинских

услуг, состоящие в договорных отношениях с ООО «Клиника Байкал-медикл»;  
**субъекты персональных данных** — пациенты ООО «Клиника Байкал-медикл»;

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных;

**безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - информационная

система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**доступ к информации** — возможность получения информации и ее использования.

### 3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. В ООО «Клиника Байкал-медикл» обрабатываются следующие персональные данные субъектов ПДн:

3.3. В информационные системы персональных данных «Пациенты» включены:

№	Субъекты ПДн	Перечень ПДн
1.	Физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью	Фамилия, имя, отчество; пол; дату рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации, дату регистрации; контактный телефон; фото и видеоизображение; реквизиты полиса ОМС (ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки

		оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью; серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии); сведения об оказанных медицинских услугах; примененные порядки и стандарты медицинской помощи; сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
2.	Близкие родственники физических лиц, обратившихся за медицинской помощью	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства, состояние здоровья.

3.4. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено федеральным законодательством.

3.5. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах клиники.

3.6. Клиника использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации.

3.7. Клиника вправе самостоятельно устанавливать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей клиники.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъекты персональных данных обязаны:

4.1. Передавать клинике или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать уполномоченным лицам клиники об изменении своих персональных данных.

#### **5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъекты персональных данных имеют право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе клиники исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения клиникой, в лице представителей, лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

## **6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента клиники.

6.2. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Клиника должна сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.4. Пациент представляет клинике достоверные сведения о себе. Клиника (уполномоченные лица клиники) проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные пациентом, с имеющимися оригиналами документов.

6.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются/получают путем:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство

государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, иные бланки и формы).
- внесения в информационные системы клиники.

6.6. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого клиника осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, в клинике установлены действующим законодательством.

6.7. Документы, содержащие персональные данные, с неустановленными сроками хранения уничтожаются по достижению цели обработки.

6.8. Обработка персональных данных начинается с момента их получения клиникой и заканчивается: по достижении заранее заявленных целей обработки; либо по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

6.9. Клиника осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.10. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) клиники, непосредственно использующими их в служебных целях.

6.12. Уполномоченные администрацией клиники на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Пациенты имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

## **7. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых клиникой.

7.2. Уточнение персональных данных осуществляется клиникой по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных клиника обязана уведомить субъекта

персональных данных или его законного представителя.

7.3. Блокирование персональных данных осуществляется клиником по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

О блокировании персональных данных клиника уведомляет субъект персональных данных или его законного представителя.

7.4. Уничтожение персональных данных осуществляется: по достижении цели обработки персональных данных; в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных; по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения клиником неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

7.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, клиника вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) прекращение обработки персональных данных.

О блокировании и (или) прекращении обработки персональных данных клиника обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных клиника должна соблюдать следующие требования:

8.2. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

8.3. не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

8.4. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

8.5. разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8.6. передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных клиники, по телефону, факсу, электронной почте (по не защищенным каналам связи) без письменного согласия субъектов персональных данных запрещается.

9.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), кабинетах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.5. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче ПД пациентов как локальный нормативный акт вступает в силу с даты введения в действие, указанной в соответствующем приказе Главного врача ООО «Клиника Байкал-медикл» и действует до отмены.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом Главного врача ООО «Клиника Байкал-медикл» и вступают в силу с момента издания соответствующего приказа.

11.3. В ООО «Клиника Байкал-медикл» созданы все условия для ознакомления с Положением о защите, хранении, обработке и передаче ПД пациентов.